



स्थानीय राजपत्र

सुस्ता गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५) भाग: २ सुस्ता, मंसिर महिना १ गते, २०७८ साल (संख्या: ५)

भाग-२

सुस्ता गाउँपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम सुस्ता गाउँ कार्यपालिकाकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

२०७९ सालको कार्यविधि नं. ५
छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,
२०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७९।०६।११

प्रस्तावना :

सुस्ता गाउँपालिकाको वार्षिक निति तथा कार्यक्रम बमोजिम सुस्ता गाउँपालिका भित्रका छोरीहरुको आर्थिक सामाजिक सुरक्षाको लागि गाउँपालिका भित्र छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि कार्यविधि आवश्यक भएको हुदा सुस्ता गाउँपालिकाको कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सुस्ता गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९” रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
(क) “अभिभावक” भन्नाले कार्यक्रममा सहभागी भएका छोरीको बाबु वा आमा वा दुवैलाई सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले धर्मबाबु वा धर्मआमा वा छोरीको पालन पोषण गर्ने एकाघरको मुख्य व्यक्ति समेट लाई जनाउँदछ ।

छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

- (ख) “कार्यक्रम” भन्नाले छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम सम्भन्नुपर्दछ ।
- (ग) “खातावाला” भन्नाले छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम अर्न्तगत खाता खोलिएको छोरी लाई सम्भन्नुपर्दछ ।
- (घ) “प्रदेश” भन्नाले लुम्बिनी प्रदेश लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ङ) “गाउँपालिका” भन्नाले सुस्ता गाउँपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (च) “सम्भौता” भन्नाले गाउँपालिका र सेवा प्रदायका संस्था बीच भएको सम्भौता लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (छ) “संरक्षक” भन्नाले अभिभावक विहीन छोरीको पालन तथा पोषण तथा संरक्षण गर्ने उद्देश्यले कानून बमोजिम संचालित अनाथालय वा वैकल्पिक स्याहार दिने संस्थाका प्रमुख लाई सम्भन्नु पर्दछ र सो शब्दले व्यक्ति संरक्षक भएकोमा त्यस्ता व्यक्ति समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ज) “सेवा प्रदायक संस्था” भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंक बाट इजाजत प्राप्त गरी नवलपरासी (ब.सु.प.) अर्न्तगत शाखा कार्यालय रहेको वाणिज्य बैंक वा गाउँपालिकाले वैङ्किङ्ग कारोबार गरि रहेको बैंक लाई सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद-१

छोरी सुनौलो भविष्य, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम

३. कार्यक्रम आवद्ध हुने : (१) संवत् २०७९ साल श्रावण १ गते वा सो मिति भन्दा पछि जन्मेका छोरी मात्र कार्यक्रममा आवद्ध हुन सक्नेछन् । छोरीलाई कार्यक्रममा आवद्ध गराउनका लागि

निजका अभिभावक वा संरक्षकले जन्मदर्ता र आवश्यक अन्य कागजातहरु संलग्न गरी गाउँपालिकामा अनुसूची १ बमोजिमको ढाचाँ निवेदन दिनु पर्नेछ ।

- (२) गाउँपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन तथा कागजातको जाँच बुझ गरी यस कार्यविधि बमोजिम आवश्यक कागजात र प्रकृया पुऱ्याई कार्यक्रम अर्न्तगत खाता खोल्नको लागि कागजात सहित सम्बन्धित अभिभावक वा संरक्षक माफत सेवा प्रदाय संस्थामा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा सिफारिस गरि पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सिफारिस भई आए पश्चात सेवा प्रदायक संस्थाले कार्यक्रम अर्न्तगत नियमानुसार खाता खोली खातावालालाई खाता खुलेको निस्सा जारी गर्नेछ र सोको खाता नं. सहितको विवरण अनिवार्य रुपमा गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) सम्बत् २०७९ साउन १ गते वा सो मिति पछि जन्मिएका छोरीलाई कार्यक्रममा आवद्ध गर्नु निजका अभिभावकको कर्तव्य हुनेछ ।
- (५) प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित अनाथालय वा बैकल्पिक स्याहारमा आश्रित रहेका नवजात छोरीलाई कार्यक्रममा आवद्ध गर्नु त्यस्ता संस्थाका प्रमुख वा संरक्षकको कर्तव्य हुनेछ ।
- (६) यस दफा बमोजिम कार्यक्रममा आवद्ध हुनको लागि सम्व २०७९ साउन १ गते देखि फाल्गुन मसान्त सम्म जन्मेका छोरीको हकमा २०७९ चैत्र ३० गते सम्म र २०७९ साल

छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

चैत्र मसान्त पछि जन्मेका छोरीको हकमा जन्मेको मितिले ४५ दिन भित्र गाउँपालिकामा निवेदन दिई सक्नु पर्नेछ ।

४. गाउँपालिकाले रकम उपलब्ध गराउने तथा रकम खातामा जम्मा हुने :
- (१) २०७९ साल साउन १ गते वा सो मिति पछि जन्मिएका सुस्ता गाउँपालिका भित्रका छोरीलाई छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम अर्न्तगत निज छोरी २० वर्षको हुदा सम्म सुस्ता गाउँपालिकाले एकमुष्ट २५०००। (अक्षरूपि पचीस हजार रुपैया मात्र) बैंक खातामा जम्मा गरि दिनु पर्छ, यसरी उपलब्ध गराउने रकम गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
 - (२) यस कार्यविधि बमोजिम खोलिएको बैंक खातामा सम्बन्धित खातावाला वा निजका अभिभावक वा संरक्षकले आफ्नो तर्फ बाट समेत रकम जम्मा गर्न सक्नेछन् ।
 - (३) उपदफा(१) बमोजिमको रकम एक दम्पतीको बढीमा दुई छोरीलाई मात्र उपलब्ध गराईनेछ । तर संरक्षकको संरक्षणमा रहेका छोरीहरुका लागि यो सिमा लागु हुने छैन ।
 - (४) देहायका अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको रकम खातावालालाई उपलब्ध हुने छैन :
 - (क) छोरीको उमेर २० (बीस) वर्ष नपुगेमा वा
 - (ख) कार्यक्रममा सहभागी छोरीले कक्षा १० (कम्भ वा सो सरह) सम्मको अध्ययन पुरा नगरेमा वा अध्ययन बीचमा छोडेमा वा
 - (ग) कानुनले तोकेको विवाहको उमेर भन्दा अगावै विवाह गरेको अवस्थामा

(५) उपदफा (४) अनुसारको अवस्था भएमा त्यस्तो जानकारी गाउँपालिकालाई दिनु सम्बन्धित खातावाला वा अभिभावक वा संरक्षकको कर्तव्य हुनेछ। गाउँपालिकाले यसरी जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा अन्य स्रोत बाट प्राप्त जानकारीको आधारमा समेत व्यवस्थित गर्नुपर्नेछ।

५. खातावाले पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धि व्यवस्था : (१) कार्यक्रम अर्न्तगत खातावाले पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धित गाउँपालिका र सेवा प्रदायक संस्था बीचको सम्भौता बमोजिम हुनेछ।

(२) सेवा प्रदायक संस्थाले उपदफा (१) बमोजिमको सम्भौता अनुसार खातावाले पाउने व्याज तथा अन्य सुविधाहरु व्यक्तिको खाता मानै जम्मा गर्नु पर्नेछ।

६. खातामा जम्मा भएको रकम भुक्तानी सम्बन्धि व्यवस्था : (१) खातामा जम्मा भएको रकम भुक्तानीको लागि खातावाले २० वर्ष पुरा भएको र कक्षा १० (SEE वा सो सरह) पुरा गरेको प्रमाण सहितको निवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ। यस्तो निवेदन प्राप्त भए पछि गाउँपालिकाले रकम भुक्तानी दिनको लागि सेवा प्रदायक संस्था लाई लेखि पठाउनेछ। गाउँपालिकाबाट लेखि आए पछि मात्र सेवा प्रदायक संस्थाले खातावालाको खातामा जम्मा भएको रकम तथा नियमानुसार प्राप्त हुने व्याज र अन्य रकम एकमुष्ट रुपमा सम्बन्धित खातावालालाई भुक्तानी गर्नेछ।

(२) यस कार्यक्रममा आवद्ध खातावालाको खातामा दफा ४ को उपदफा (४)को अवस्थामा समेत रकम जम्मा भएको रहेछ भने त्यस्तो रकम निजलाई भुक्तानी दिइने छैन।

छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

- (३) गाउँपालिकाले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको व्यहोरा आफ्नो अभिलेखमा जनाई राख्नु पर्नेछ ।
- (४) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको अवस्थामा त्यस्तो व्यहोरा पुष्टी हुने कागजात सहित खातावाला वा निजका अभिभावक वा संरक्षकले खाताको म्याद पुग्नु अगावै वा छोरीको कक्षा १० (SEE वा सो सरह) शिक्षा पुरा नहुदै पनि खातामा रहेको रकम भुक्तानीको लागि सम्बन्धित गाउँपालिकामा निवेदन दिन सक्नेछ । गाउँपालिकाले बुभ्दा सो व्यहोरा पुष्टी हुन आएमा समयावधी समाप्त हुनु अगावै पनि खातामा रहेको रकम सम्बन्धित खातावालालाई भुक्तानी दिनको लागि सेवा प्रदायक संस्था लाई लिखित जानकारी गराउनेछ । यसरी जानकारी प्राप्त हुन आएमा सेवा प्रदायक संस्थाले सम्बन्धित खातावाला वा अभिभावक वा संरक्षक लाई म्याद पुग्नु अगावै पनि रकम भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
- (क) खातावाला छोरीको मृत्यु भएमा वा
- (ख) असाध्य वा कडा रोग लागेको वा गम्भीर प्रकृतिको अपाङ्गता भएको भनी सरकारी अस्पतालबाट प्रमाणित भइ सोही कारणले विद्यालय शिक्षा पूरा गर्न नसकेको वा नसक्ने अवस्था भएमा वा
- (ग) अभिभावक वा संरक्षक (व्यक्ति संरक्षक भएको अवस्थामा) को मृत्यु भई आर्थिक कठिनाईका कारणले विद्यालय शिक्षालाई निरन्तरमा दिन वा पुरा गर्न नसकेको वा नसक्ने अवस्था भएमा ।

- (५) खाताको समयवधि समाप्त हुनु अगावै उपदफा (४) को खण्ड (क) बमोजिम रकम भुक्तानी भएको अवस्थामा त्यस्तो खाताको निरन्तरता रहने छैन । तर खण्ड (ख) र (ग) को अवस्थामा भने खाताको समयावधि सम्म रकम निरन्तर जम्मा भईरहनेछ ।
- (६) उपदफा (४) र दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम पेश हुन आएको व्यहोरा वा कागजात र प्रमाणहरु भुट्टा वा कित्ते ठहरिएमा गाउँपालिकाले सेवा प्रदायक संस्थालाई सोको जानकारी गराउनेछ । यस्तो अवस्थामा खाता खोलिने छैन । खोलि सकिएको खाताको हकमा त्यस्तो खातामा रहेको रकम खातावालाई भुक्तानी गरिने छैन । यसरी भुट्टा व्यहोरा वा कागजात वा प्रमाणहरु पेश गर्ने व्यक्तिलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही समेत हुनेछ ।
- (७) उपदफा (२) र (६) बमोजिम सम्बन्धित खातावालालाई भुक्तानी हुन नसकेको रकम सेवा प्रदायक संस्थाबाट गाउँपालिकाले फिर्ता दिइ सोही कार्यक्रममा खर्च हुने व्यस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-३

सेवा प्राप्त सम्बन्धित व्यवस्था

७. सेवा प्राप्त गर्ने : (१) गाउँपालिकाले सेवा प्रदाय संस्था संग अनुसूची-३ मा उल्लेखित विषयहरु समेटिने गरी सम्झौता गरी कार्यक्रम अर्न्तगत खाता संचालनको सेवा प्राप्त गर्नेछन् ।

८. सम्झौता रद्द हुने : (१) दफा (७) बमोजिम गाउँपालिका र सेवा प्रदायक संस्था बीच भएको सम्झौता देहायको अवस्था रद्द हुनेछ :
- (क) सेवा प्रदायकले सम्झौता अनुसार खातावालालाई सेवा प्रदान नगरेमा
- (ख) सम्झौताका शर्त तथा यस कार्यविधि बमोजिमको व्यवस्थाको पालना नहुनाले कुनै पक्षलाई असुविधा पर्न गएमा सोको जानकारी अर्को पक्षलाई गराई सम्झौता रद्द गर्न सकिने छ ।
- (ग) गाउँपालिकाबाट कुनै पनि समयमा कार्यक्रम खारेज गरिएमा सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम सम्झौता रद्द भएको अवस्थामा खातामा जम्मा रहेको रकम सम्बन्धित खातावालालाई यस कार्यविधि बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी भुक्तानी दिइनेछ र खण्ड (क) र (ख) बमोजिम सम्झौता रद्द भएको अवस्थामा खातामा रहेको रकम अन्य सेवा प्रदायक संस्थामा खाता खोली स्थानान्तरण गरिनेछ ।

परिच्छेद-४

विविध

९. अभिलेख तथा प्रतिवेदन : (१) गाउँपालिकाले कार्यक्रममा आवद्ध छोरीहरुको आधारभूत अभिलेख अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ । यसरी अद्यावधिक गरेको विवरण प्रत्येक महिना पालिकाले आफ्नो वेबसाइट र सूचना पाटीमा समेत प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

- (२) पालिकाले प्राप्त विवरणको आधारमा कार्यक्रममा आवद्ध छेत्रीको एकिकृत अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।
- (३) कार्यक्रमको संचालन, प्रतिवेदन र अभिलेख लगायतको कार्यलाई व्यवस्थित गर्नको लागि पालिकाले व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास गरी प्रयोगमा ल्याउन सक्नेछ ।

१०. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा निर्देशन : (१) कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धित वडाको हकमा सोही वडाले र समग्र रुपमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले समेत गर्न सक्नेछ ।

- (२) गाउँकार्यपालिकाले कार्यक्रम संचालनका सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

११. कार्यक्रमको समन्वय तथा खर्च व्यवस्थापन : (१) कार्यक्रमको संचालन गाउँपालिका र अन्य सम्बन्धित निकायसंगको समन्वय र सहकार्यमा गर्न सकिनेछ ।

१२. लेखा परीक्षण : यस कार्यक्रमको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१३. अधिकार प्रत्यायोजन : यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा गाउँपालिकालाई प्राप्त अधिकार सम्बन्धित शाखा र वडा कार्यालय लाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

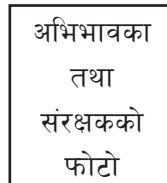
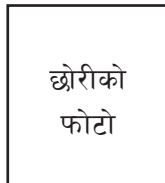
१४. बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधन : (१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम गर्न बाधा अड्काउ परेमा गाउँकार्यपालिकाले अड्काउ फुकाइ कार्यक्रम सुचारु गर्न सक्नेछ ।

- (२) कार्यविधिमा कुनै संशोधन गर्न आवश्यक भएमा गाउँकार्यपालिका बाट संशोधन हुनेछ ।

अनुसूचि -१

(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

आवद्धताका लागि गाउँपालिकामा दिने निवेदनको ढाँचा



मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
सुस्ता गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
कुडिया, नवलपरासी, लुम्बिनी प्रदेश ।

विषय: - कार्यक्रममा आवद्धता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सुस्ता गाउँपालिकाको छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रममा सहभागी हुन मन्जुर भई आवद्धताका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

छोरीको नाम :

जन्म मिति :

जन्म दर्ता नं. :

जन्म दर्ता मिति :

बाबुको नाम :

आमाको नाम :

बाजेको नाम :

यस कार्यक्रममा सहभागी हुन निम्न शर्तहरू पालना गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।

- १) म छोरी पढाउने र कम्तीमा कक्षा १० (कम्भ वा सो सरह) पुरा गराउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।
- २) कानुनले तोकेको विवाहको उमेर भन्दा अगावै विवाह गराउने छैन ।
- ३) कार्यक्रममा शर्त नियम तथा निर्देशन तथा प्रतिबद्धता बाहिर अन्य कुनै सेवा र सुविधाको दावि गर्ने छैन ।
- ४) म छोरा छोरी बीच लालनपालन, हेरचाह र संरक्षणमा कुनै असमान व्यवहार गर्ने छैन ।
- ५) यो कार्यविधि बमोजिमको अवधि वा अवस्था पुरा भएपटि प्राप्त हुने रकम छोरीको क्षमता विकासका कार्यमा खर्च गर्न प्रोत्साहित गरी निजको उज्ज्वल भविष्य निर्माणमा पूर्ण सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।
- ६) उपरोक्त शर्तहरू पुरा नभएको अवस्थामा कार्यक्रम अन्तरगत गाउँपालिकाले उपलब्ध गराईएको बैंक खाता रोक्का गर्न वा खाता बन्द गरी सो खातामा भएको सम्पूर्ण रकम फिर्ता गर्न सहमती व्यक्त गर्दछु । आवदेनमा पेश भएको व्यहोरा र कागजातहरू साँचो हुन् । भ्रुष्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

छाप	
दायाँ	बायाँ

निवेदक

हस्ताक्षर :-

नाम :-

ठेगाना :-

मिति :-

पेश गन पर्ने कागजातहरुको विवरण

- १) छोरीको जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- २) अभिभावक मध्ये एक वा दुवै जनाको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ३) छोरीको पासपोर्ट साइजको फोटो थान-६
- ४) अभिभावक वा संरक्षकको पासपोर्ट साइजको फोटो थान-६
- ५) वैकल्पिक स्याहारमा रहेको छोरीको हकमा संरक्षण गर्ने संस्थाले संरक्षकत्व ग्रहण गरेको अवस्थामा संरक्षकत्व गरेको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि र संस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ६) व्यक्ति संरक्षक भएको अवस्थामा व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र संरक्षकत्व ग्रहण गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ।
- ७) अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्र वा तालिम प्राप्त सुँडेनीको सेवाबाट प्रसुती भएको भए सम्भव भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

कार्यालय प्रयोजनका लागि

दर्ता मिति :

व्य.सू. प्र.को कोड

कार्यक्रममा आवद्ध गराउने निर्णय भएको मिति :.....

प्रमाणित गर्ने अधिकारीको हस्ताक्षर :

नाम :

दर्जा :

मिति :

छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

अनुसूची-२

(दफा ३ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

खाता खोल्नको लागि गाउँपालिकाले सेवा प्रदायक संस्थामा

सिफारिस गर्ने ढाँचा

सुस्ता गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कुडिया, नवलपरासी

श्री प्रवन्धक ज्यू,

.....बैंक

....., नवलपरासी, लुम्बिनी प्रदेश । मिति :.....

विषय :- खाता खोल्दिने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा सुस्ता गाउँपालिकाको छोरी सुनौलो भविष्य कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका व्यक्तिहरुको खाता खोल्दिनु हुन आवश्यक कागजात सहित सिफारिस गरी पठाइएको छ । निजहरुको खाता खोली खाता नं. सहितको जानकारी यस कार्यालयमा पठाईदिनु हुन अनुरोध छ ।

देहाय :

क्र. स.	खातावाला छोरीको नाम	जन्म मिति	जन्म दर्ता नं. र दर्ता मिति	अभिभावक वा संरक्षकको नाम	ठेगाना	कैफियत
१						
२						
३						

दस्तखत :

नाम :

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची-३
(दफा ७ संग सम्बन्धित)

सम्बन्धित गाउँपालिका र सेवा प्रदायक संस्थाबीच हुने सम्झौतामा
खुलाउनु पर्ने विषयहरु

- १) सम्झौताको अवधि : कार्यविधि बमोजिम रद्द नहुँदा सम्म ।
- २) खाता खोल्दा न्यूनतम मौज्दात : शुन्य मौज्दात ।
- ३) व्याजदर : सेवा प्रदायक संस्थाले उपलब्ध गराउन सक्ने उच्चतम व्याजदर ।
- ४) सेवा शुल्क : रकम जम्मा गर्ने/ भिकने लगायतका अन्तर बैङ्क सेवा लिँदा शुल्क नलाग्ने व्यवस्था ।
- ५) सूचना आदान प्रदान तथा खातामा रकम जम्मा गर्ने सम्बन्धी : बैङ्कले खाता खुलेको जानकारी लगायतका सूचना गाउँपालिकालाई समयमै उपलब्ध गराउने र सो को आधारमा गाउँपालिकाले रकम जम्मा गर्नु पर्ने छ ।

अन्य विषयहरु :

अनुसूची-२
(दफा ९ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)
गाउँपालिकाले राख्ने अभिलेखको ढाँचा

सुस्ता गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कुडिया, नवलपरासी

क्र. स.	खातावाला छोरीहरूको नाम	जन्म मिति	जन्म र दर्ता मिति	बाबु र आमाको नाम	अभिभावक वा संरक्षकको नाम	ठेगाना	खाता खोलेको मिति	खाता खोलेको बैङ्कको नाम	बैंक खाता नं.	खाताको अवधि पुग्ने मिति	कैफियत

प्रमाणिकरण मिति: २०७९।०।७।३०

आज्ञाले,
बुद्ध प्रकाश पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत